

**« Titre professionnel Assistant Maternel / Garde d'enfant »**  
**Cayenne**



**PRESENTATION SYNTHETIQUE DE L'ACTION**

<b>Intitulé</b>	<b>Titre professionnel Assistant Maternel / Garde d'enfant</b>
<b>LIEU</b>	AFAS - 32 bis rue du Lieutenant Becker - Cayenne
<b>DATES</b>	<b>du 23 juillet au 21 décembre 2018 (hors dates jury et bilan de l'action)</b> <b>Jury</b> : mis en place par le certificateur IPERIA, après le 21 décembre <b>Bilan final de l'action</b> : après le jury
<b>OBJECTIFS GENERAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du titre professionnel « Assistant maternel – Garde d'enfants »</li> </ul>
<b>RESULTATS VISES</b>	<p align="center">Valider les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion de son activité multi employeur</li> <li>▪ Organisation de l'espace professionnel</li> <li>▪ Relation et communication efficaces</li> <li>▪ Accompagnement de l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne</li> <li>▪ Développement, autonomie et éveil de l'enfant de plus de trois ans</li> <li>▪ Hygiène, nutrition et développement de l'enfant de moins de trois ans</li> <li>▪ Réponse aux besoins de l'enfant dans son environnement</li> </ul>
<b>PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12 demandeurs d'emploi</li> </ul>
<b>PRE – REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présenter un projet professionnel validé dans le secteur des services à la personne, <b>orienté dans la prise en charge des enfants</b></li> <li>▪ Disposer des compétences nécessaires pour suivre une formation de niveau V : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les opérations de base afin de résoudre les situations mathématiques de la vie quotidienne (gestion d'un budget, lecture et compréhension des unités de mesures, calculer et vérifier son salaire...)</li> <li>- Lire et comprendre des consignes simples</li> <li>- Rédiger des phrases simples en français</li> <li>- Posséder une culture générale minimum sur les métiers visés et le monde du travail</li> </ul> </li> <li>▪ Faire preuve de capacités relationnelles et physiques</li> <li>▪ Avoir le sens des responsabilités</li> <li>▪ Avoir une capacité d'organisation pour une disponibilité sur les heures de formation</li> </ul> <p>Etre mobile et pouvoir travailler en horaires décalés</p>
<b>DUREE - RYTHME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 595 heures (490h en centre, 105h en entreprise)</li> <li>▪ 30h/semaine en centre (8h30 à 12h30 et de 13h à 15h) et 35h/semaine en entreprise</li> </ul>
<b>CONTENUS</b>	<b>selon les éléments de certification</b>
<b>EVALUATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Diagnostic</b> : lors de la phase de recrutement</li> <li>▪ <b>Initiale</b> : au démarrage de l'action</li> <li>▪ <b>Formatives</b> : tout au long de l'accompagnement</li> <li>▪ <b>Finale</b> : Jury d'examen pour le TP « <b>Assistant maternel – Garde d'enfants</b> »</li> </ul>
<b>SUIVIS</b>	<b>Suivis à 3 et 6 mois</b>

## PROGRAMME DE LA FORMATION – 595 HEURES

---

### MODULES D'ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS – 438 HEURES

La formation est organisée à partir de **blocs de compétences**. A l'issue de chaque bloc une évaluation est organisée par IPERIA L'Institut (Quiz en ligne, mise en situation, étude de cas)

- Gestion de son activité multi employeur **100h**
  - Adopter une démarche efficace pour trouver de nouveaux employeurs
  - Organiser son activité auprès de plusieurs employeurs
  - Droits et devoirs dans l'exercice de son métier
  - Création d'outils pour développer et organiser son activité
  - S'initier aux logiciels de bureautique dans son activité professionnelle
- Organisation de l'espace professionnel **43h**
  - Organisation et aménagement de l'espace professionnel
  - Sécurisation de l'espace professionnel
- Relation et communication efficaces **65h**
  - Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement
  - Accompagnement à la séparation
  - Gérer les situations difficiles
  - Comprendre un contexte, une culture pour adapter sa communication
- Accompagnement de l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne **36h**
  - Activités adaptées aux enfants selon l'âge
  - Prévention des risques et sécurité dans les déplacements avec des enfants
- Développement, autonomie et éveil de l'enfant de plus de trois ans **36h**
  - Eveil de l'enfant de +3 ans
  - Développement et rythme de l'enfant
- Hygiène, nutrition et développement de l'enfant de moins de trois ans **107h**
  - Accompagnement de l'enfant dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
  - Hygiène et santé du jeune enfant
  - Alimentation de l'enfant de moins de 3 ans
  - Eveil de l'enfant de moins de trois ans
  - Adapter sa communication avec l'enfant
- Réponse aux besoins de l'enfant dans son environnement **51h**
  - Entretien du cadre de vie l'enfant
  - Entretien du linge de l'enfant
  - Alimentation et troubles alimentaires de l'enfant

**MISE EN SITUATION DE TRAVAIL EN MILIEU PROFESSIONNEL - 105 HEURES**

**MODULES COMPLEMENTAIRES – 45 HEURES**

- SST **14h**
- Ateliers professionnels **14h**
- Préparation aux évaluations et au jury **17h**

**AUTRES MODULES – 7 HEURES**

<b>Accueil</b>	<b>4h</b>
<b>Bilans</b> Suivi 15 jours après le démarrage (1h), Bilan Intermédiaire (1h), Bilan final (1h)	<b>3h</b>